**重複雑誌交換の手順**（２０２２年版）

（１）東海地区重複雑誌統合データがホームページにアップされる。（HP運用担当館と愛がんで処理）

（２）交換希望会員は、希望する雑誌があれば、**メール**又は**ＦＡＸ**にて、希望の雑誌名、巻号、交換の方法、送付先名を明記して申込む。参考書式（エクセルファイル）をホームページに掲載します。

（３）原則として、次に記す方法で雑誌を交換する。

* 通知

・提供会員は、譲渡可能かつ支払い方法などで同意したものについて、その他必要事項を記入して速やかに**メール**又は**ＦＡＸ**で通知する。処理が遅れる場合はその旨を告げる。

・切手後払いと着払いの場合は、速やかに通知するとともに荷物に同封する。

・謝絶の場合は、速やかに希望会員にその旨を通知する。

* 発送

・切手先払いの場合、希望会員は通知された切手を速やかに送り、提供会員は切手到着後に希望会員へ当該雑誌と通知書を送付する。

・切手後払いの場合、提供会員は希望会員へ当該雑誌と通知書を送付し、希望会員は通知書で通知された切手を速やかに提供会員に送付する。

・着払いの場合、提供会員は当該雑誌と通知書を速やかに送付する。希望会員施設での受け取りを円滑にするため、発送日や到着予定日と料金を希望会員に連絡する。

・郵便送付の場合、できるだけ「ゆうメール」扱いとする。

・発送は提供会員の選択に従った方法で行う。（応じられない場合は、謝絶するか当事者間で連絡して決める。）

（４）重複雑誌交換報告を担当者に**メール**又は**ＦＡⅩ**送付する。（書式あり、ホームページに掲載。）

（５）昨年（２０２１）よりメールによる連絡方法を追加しました。